

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N.W.M. Meulenbroek

BIG-registraties: 19049882725

Overige kwalificaties: Lid en deskundige NVPO; Registerpsycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94000759

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Phorosadvies Eerstelijnspsychologen

E-mailadres: niek.meulenbroek@phorosadvies.nl

KvK nummer: 17257557

Website: www.phorosadvies.nl

AGB-code praktijk: 94000509

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht: emotionele problemen zoals angst en paniek, verdriet, agressie, depressiviteit en somberheid. Met werk- en/of studieproblemen als burn-out, overspannenheid, motivatieproblemen, stress, onrust en piekeren. Maar ook met AD(H)D, dwangmatig handelen of ongewenste gewoonten, terugkerende gedachten of obsessies, verwerkingsproblemen bij o.a. verlies of ziekte, nare of traumatische ervaringen, onzekerheid en verlegenheid. Evenals met relatie- of gezinsproblemen zoals communicatiemoeilijkheden, seksuele problemen en conflicten. Of met (psycho-)somatische klachten, "vage" lichamelijke klachten, chronische pijn en vermoeidheid.

De behandelingen zijn over het algemeen individueel. Maar ook partnerrelatiegesprekken behoren tot de mogelijkheid. Daarnaast wordt er soms groepstherapie gegeven. Er wordt gewerkt met de

volgende behandelmethoden: psycho-educatie, cognitieve gedragstherapie, EMDR (Eye Movement Desensitisation and Reprocessing), IPT (Inter Persoonlijke Therapie), MBCT (Mindfulness Based Cognitive Therapy), oplossingsgerichte therapie, coaching, e-health, EFT (Emotional Focused Therapy). Zowel jeugdigen als volwassenen en ouderen kunnen terecht in onze praktijk.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: N.W.M. Meulenbroek

BIG-registratienummer: 19049882725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: N.W.M. Meulenbroek

BIG-registratienummer: 19049882725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Fysiotherapeuten al dan niet gespecialiseerd.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk(en) waaronder ook de POH GGZ's:

Ik werk samen met o.a. Huisartsenpraktijk Duin en Wiel, Drunen; Verbeeten Instituut, Tilburg;

Huisartsenpraktijk Oud Noord, Tilburg.

Ik werk verder regelmatig samen met diverse huisartsenpraktijken in de regio Midden-Brabant en soms ook daarbuiten dat laatste o.a. vanwege mijn specialisatie oncologie.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Phoros Eerstelijnspsychologen werkt (met toestemming van de cliënt) ten behoeve van de behandeling van de cliënt nauw samen met de huisartsen. Er vindt overleg plaats met de huisartsen en POH GGZ's als het gaat over diagnostiek, behandelvoortgang, medicatie, doorverwijzen of terugverwijzen van de cliënt. Verder is er, indien nodig, overleg met GGZ instellingen,

psychotherapeuten en psychiaters als het gaat over diagnostiek, medicatie en doorverwijzen. Phoros Advies eerstelijns psychologen is lid van een zorggroep Zorroo. Hierin worden afspraken gemaakt over de samenwerking binnen de GGZ (huisartsen, POH GGZ, Basis GGZ, AMW, Verslavingszorg, Fysiotherapiepraktijk en Specialistische GGZ) en kan er naar elkaar verwezen worden als een collega psycholoog of andere discipline beter gespecialiseerd is voor bepaalde problematiek.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In tijden van crisis kunnen cliënten die in behandeling zijn, gedurende de dag contact opnemen met Phoros Eerstelijnspsychologen. In de regel zullen wij dan contact op nemen met de huisarts en overleggen wat op dat moment het beste is om te doen. Gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP). Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst noodzakelijk is. Een enkele keer hebben we vooroverleg met de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Cliënten te allen tijde terecht kunnen bij de HAP, bij crisis is er overleg met de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar werk ik hoofdzakelijk monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn directe collega's uit de praktijk: Miranda Mens, Chantal van Esch-Sombekke, Ellen Totté en Marion Robben. Deelname aan multidisciplinair lerend netwerk gaat ten koste van de zorg aan cliënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij hoofdzakelijk tot het genoemde lerend netwerk.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deze intervisiegroep komt minimaal acht maal per jaar samen. Daarbij werken wij met een aanwezigheidslijst, agenda en een verslag. Onderwerpen zijn: reflectie op het eigen handelen aan de hand van opgestelde indicatieformulieren, reflectie op basis van sturingsinformatie onttrokken aan de praktijkadministratie, reflectie op de toepassing van zorgstandaarden en zorgpaden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.phorosadvies.nl/kosten-afspraken-lijst-met-verzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.phorosadvies.nl/kosten-afspraken-lijst-met-verzekeraars/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://lvvp.info/over/kwaliteit/kwaliteitsbeleid-en-criteria/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over behandeling vragen wij cliënten deze in te brengen in het gesprek. Mocht de cliënt er met de behandelend therapeut niet uitkomen, dan is het mogelijk het probleem aan mevr. M. Mens (06-57746041). In het uiterste geval kan de cliënt de beroepscommissie van de LVVP raadplegen.

Link naar website:

www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clients

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij afwezigheid tijdens vakantie kunnen cliënten terecht bij mijn collega's: mevr. M. Mens, Mw. Chantal van Esch-Sombekke, Mw. Ellen Totté, Mw. Marion Robben.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.phorosadvies.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Via onze website: www.phorosadvies.nl kan de cliënt beveiligd een aanmeldingsformulier invullen en verzenden. Op het aanmeldingsformulier kan de cliënt aangeven door welke psycholoog hij of zij behandeld wil worden. Deze psycholoog voert de intake uit. Wanneer bij intake of aanmelding blijkt dat de hulpvraag te complex is voor de Generalistische Basis GGZ, vragen we de verwijzer om door te verwijzen naar de Specialistische GGZ. Wanneer de vraag te eenvoudig van aard is voor de Basis GGZ verwijzen we terug naar de POH GGZ of de huisarts. De behandelend psycholoog doet de intake en stelt de diagnose.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met de cliënt samen wordt het behandelplan opgesteld. Cliënt kan hier desgewenst een afschrift van krijgen. Gedurende de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd. Bij afsluiten van de behandeling wordt een brief opgesteld aan de huisarts over het verloop. Cliënt kan hier indien gewenst te allen tijden een afschrift van krijgen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in de praktijk gemonitord aan de hand van een start- en tussentijdse ROM vragenlijst, idem Honos+, eventueel aanvullende diagnostiek en aan de hand van vragen tijdens het gesprek. Indien nodig wordt aan de hand van de resultaten daarvan het behandelplan bijgesteld of wordt cliënt, in samenspraak met cliënt en de verwijzer, alsnog doorverwezen naar de Specialistische GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 gesprekken evalueren wij aan de hand van het behandelplan en/of de ROM vragenlijst. Over langere termijn aan de hand van de Honos+.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Om de 5 gesprekken geeft cliënt zijn of haar tevredenheid aan op de SRS. Aan het eind van de behandeling wordt door de cliënt het evaluatieformulier ingevuld en een CQi GGZ.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: N.W.M. Meulenbroek

Plaats: Tilburg

Datum: 09-03-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja